基建、修缮、固定资产报销业务

一、基建、修缮等工程项目

按照《顺德职业技术学院采购管理办法》、"关于印发《采购方式操作指引》的通知"要求,执行不同的招投标方式提供对应佐证村料,根据不同付款进度提供中标通知书、合同审批表、合同、合同备案表、工程量清单、验收单、结算表、结算审核报告、报增单(存在固定资产的工程项目)、发票等。

二、设备、软件等涉及固定资产、无形资产购置项目

根据不同付款进度提供中标通知书、合同审批表、合同、合同备案表、验收单、报增单、发票等。

注意:

- 1. 政府招标或通过政府集中采购的项目必须提供中介出 具的中标通知书、政府采购合同审批表、政府采购项目验收报 告表。
- 2. 报增单由资产与设备处出具,项目验收通过凭购置项目申报书、中标通知书、学校合同备案表、合同、政府采购项目验收报告表(政府采购项目)、学校验收单,到资产和设备处办理。

三、工程留尾款的项目

需根据保修时间,超过一年的通过长期应付款核算;一年(含一年)以下通过应付账款核算,支付尾款除提供合同外、

验收单及资料外,还需提供《项目设备/软件质量调查表》等资料。

四、基建、修缮、固定资产等报销业务流程

签订合同的基建、修缮、固定资产项目通过合同管理模块 报销,流程参阅本指南第五篇"合同管理";不需要签订合同 的基建、修缮、固定资产等业务通过网上自助报销-日常报销 模块报销,流程参阅本指南第一篇第一节"日常业务报销指南"。

填写报销单需按照项目经济分类描述中内容对应填列。

