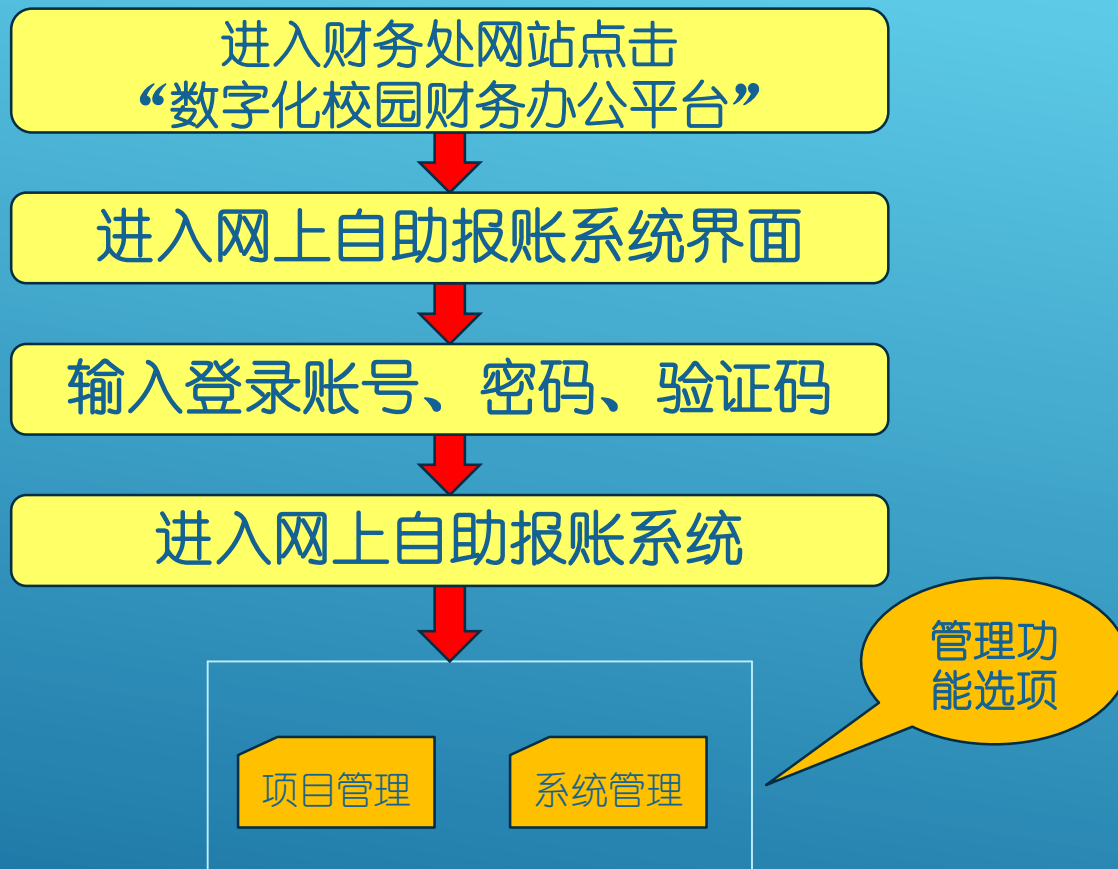


【我的项目】功能介绍

网上自助报账系统流程图



- 点击右上角“我的项目”选项。

我的项目

[我的项目](#)
[项目授权](#)
[项目授权查询及取消](#)
[查看项目授权日志](#)

[负责项目](#)
[待修改业务](#)
[待提交业务](#)
[已提交业务](#)
[已完成业务](#)
[失败业务](#)

部门信息：
 项目信息：

注：“灰色的”表示已经到期的项目；授权截止日期为空的表示没有限制；

[查询](#)
[重置](#)

编号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	项目余额	授权金额/已报销金额	授权截止日期	报销记录	额度	余额	未还借款
1	36	教务处	13010262					查看	查看	查看	查看
2	39	财务处	02000031				20191231	查看	查看	查看	查看
3	39	财务处	02000032				20191231	查看	查看	查看	查看
4	39	财务处	03000004				20191231	查看	查看	查看	查看
5	39	财务处	03000005				20191231	查看	查看	查看	查看
6	39	财务处	03000006				20191231	查看	查看	查看	查看
7	39	财务处	03000007				20191231	查看	查看	查看	查看

总共 7 条记录 总共 1 页 第 1 页

1 跳转

我的项目——待修改业务

日常报销

国内差旅报销

借款

我的项目

系统管理

首页

我的项目

负责项目

待修改业务

待提交业务

已提交业务

已完成业务

失败业务

删除 查询

<input type="checkbox"/> 全选	序号	业务编号	摘要	报销金额	业务类型	部门名称	项目名称	
<input type="checkbox"/>	1	CL201904050010	卢瑞扬 用		国内差旅费	处		修改 删除

总共 1 条记录 总共 1 页 第 1 页

1 跳转 < > »

业务类型选择

日常报销

国内差旅费

借款

点击“待修改业务”选项，可对未产生自助报销单号的业务进行修改或删除。

我的项目——待提交业务

- 业务类型选择
 - 日常报销
 - 国内差旅费
 - 借款

<input type="checkbox"/> 全选		序号	业务编号	摘要	报销金额	业务类型	部门名称	项目名称		
<input type="checkbox"/>	1	YB201904110005	财务处卢瑞扬报公务接待费-张三报办公费	¥200.00	日常报销	财务处	财务处部门控制招待费用		修改	删除
<input type="checkbox"/>	2	YB201904090016	财务处卢瑞扬报邮寄费-寄文件到省厅	¥100.00	日常报销	财务处	财务处部门经费		修改	删除
总共 2 条记录 总共 1 页 第 1 页									1	跳转

点击“待提交业务”选项，可对已产生业务编号但没有确认提交的业务进行“确认提交”或“返回修改”

我的项目——已提交业务

我的项目

我的项目 项目授权 项目授权查询及取消 查看项目授权日志

负责项目 待修改业务 待提交业务 **已提交业务** 已完成业务 失败业务

取消提交

查询

业务类型选择
日常报销
国内差旅费
借款

<input type="checkbox"/> 全选	序号	预约单号	业务编号	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	状态	
<input type="checkbox"/>	1	03201904110001	YB201904090016	财务处卢瑞扬报邮费-寄文件到省厅	¥100.00	财务处	财务处部门经费	已申请预约单号	【打印】 状态查看
<input type="checkbox"/>	2	03201904100006	JK201904100020	卢瑞扬借上海差旅费	¥5,000.00	财务处	财务软件建设与管理经费	已申请预约单号	【打印】 状态查看
<input type="checkbox"/>	3	03201904100005	CL201904100019	卢瑞扬报卢瑞扬等深圳宾馆等差旅费用	¥1,509.00	财务处	财务处部门经费	已申请预约单号	【打印】 状态查看
<input type="checkbox"/>	4	03201904090001	YB201904090009	财务处卢瑞扬报办公设备维修费-打印机维修	¥1,000.00	财务处	财务处部门经费	已申请预约单号	【打印】 状态查看
<input type="checkbox"/>	5	03201904050005	JK201904050007	卢瑞扬借武汉差旅费	¥1,000.00	财务处	财务处部门经费	已申请预约单号	【打印】 状态查看
总共 5 条记录 总共 1 页 第 1 页									1 跳转

点击“已提交业务”选项，可查看所有已提交的业务。

提示：完全取消一笔自助报销业务，需先在“已提交业务”中点击“取消提交”，再在“待提交业务”中点击“返回修改”，最后在“待修改业务”中点击“删除”方可完全取消此项业务。

我的项目——已完成业务

首页

我的项目

负责项目 待修改业务 待提交业务 已提交业务 **已完成业务** 失败业务

第1步

查询

业务类型选择

日常报销
国内差旅费
借款

序号	预约单号	业务编号	凭证号	制单月份	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	部门编号	项目编号	状态
1	03201904040001	YB201904040008	00192	04	餐	¥1,727.70	财务处		39	02000031	财务制单成功 状态查看
2	03201904030008	YB201904030017	00193	04	财	¥350.00	财务处		39	02000031	财务制单成功 状态查看
3	03201904030008	YB201904030017	00193	04	财	¥880.00	财务处		39	03000005	财务制单成功 状态查看

总共 3 条记录 总共 1 页 第 1 页

1 跳转 < >

点击“已完成业务”选项，可查看财务处已处理完毕的业务。
其中凭证号为财务处处理此笔业务后产生的凭证编号，方便日后查询。

我的项目——失败业务

日常报销

国内差旅报销

国际差旅报销

借款

报销审批

我的项目

系统管理

我的项目

我的项目 项目授权 项目授权查询及取消 查看项目授权日志

负责项目

待修改业务

待提交业务

已提交业务

已完成业务

失败业务

退回修改

查询

业务类型选择

日常报销

国内差旅费

国际差旅费

借款

商旅平台报销

可以查询由财务处退回的单据