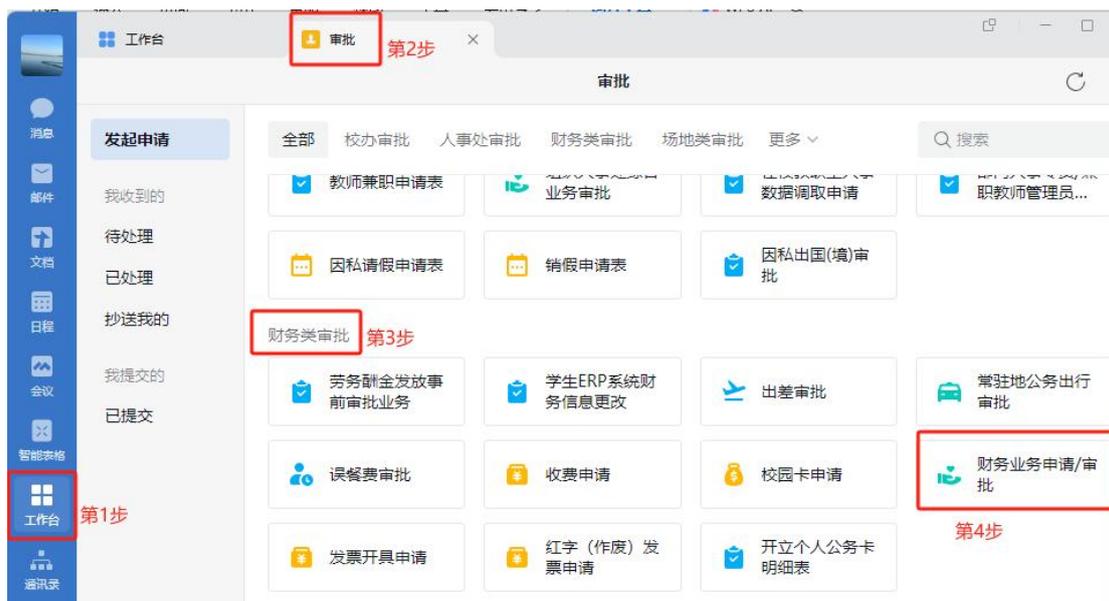


申请开具收据业务

一、通过企业微信申请，填写《财务业务申请/审批》。

申请步骤：企业微信→工作台→审批→财务类审批→财务业务申请/审批→开具收据



二、填写要求：

(一) 申请事项类别选：开具收据

(二) 审批（申请）事项：详细填写申请业务明细（申请开具收据数量、金额、备注内容等）

(三) 上传相关业务的所有附件：银行来款认领单、对账单、合同等

(四) 备注栏填写开收据时需备注的内容。



(五) 审批通过后将附件交到行政楼 1224 室（要求复印清晰）