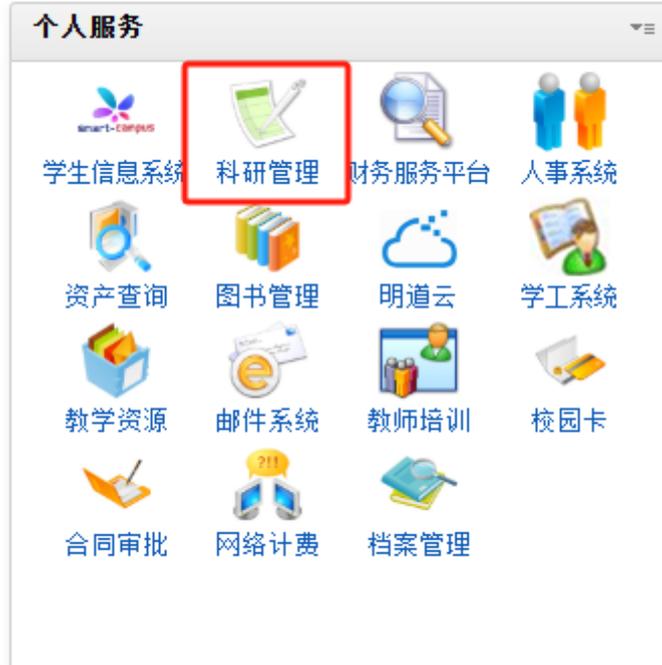
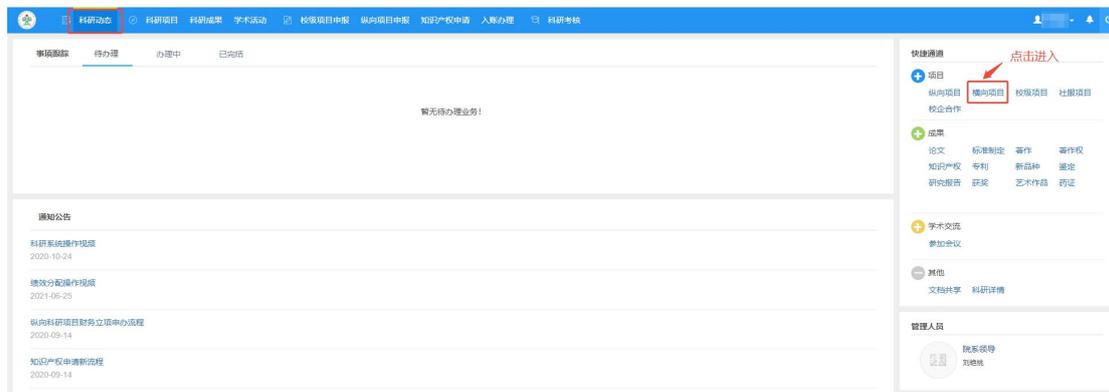


# 横向科研到账经费申办业务

一、登录门户“科研管理”。



二、点击快速通道“横向项目”。



三、根据合同录入信息，红色星号为必填项。

“甲方信息”在后续步骤将自动转为对方开票信息，请务必仔细填写。如开具的为电子普通发票，“甲方名称”、“甲方单位税号”为必填项，其他“甲方信息”如“甲方单位开户行”、“甲方地址”可填“无”。如开具的为专用发票，则需要全部完

整填写，因填写错误导致发票开具错误问题由申请人承担；

进账合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

**基本信息**

合同编号\*  项目编号

合同名称\*  负责人类型  教师  学生  校外

负责人\* 何伟碧 负责人电话

负责人邮箱  所属单位\* 财务处

经办人  经办人电话

合同经费\*  元 合同类别\*

签订日期\*  开始日期\*

登记日期  结束日期

终止日期\*

合同有效状态\*  已生效  未生效 进行状态  进行  完成  暂停  逾期  撤销  培育 (非立项)

支付方式\*  一次  分次  提成  利润  其他 甲方是否盖章  是  否

乙方是否盖章  是  否 合同是否回款  是  否

是否预催发票  是

预催发票理由

**甲方信息**

甲方名称\*  甲方类型

甲方联系人  甲方单位税号\*

甲方银行账号\*

甲方单位开户行\*

甲方单位电话\*  甲方地址\*

甲方所属省份  甲方所属城市

甲方邮编  备注

**教育部统计信息**

统计归属\*  科技类  社科类 一级学科\*

社会经济服务目标\*  项目来源\*

研究类别\*  合作形式\*

国民经济行业\*

四、根据提示进行下一步，完成登记后，合同信息将推送至科技处，等待科技处审核通过。

进账合同新增

1.合同登记 2.合同成员 3.合同预算 4.合同文档 5.用章信息 6.完成登记

**合同信息**

根据提示进行下一步直至完成登记

合同名称	测试请通过	负责人	姜伟誉
合同经费	10.00 元	所属单位	财务处
项目编号	20200000	已借票金额	0.00 元
已到账金额	0.00 元	报销金额	0.00 元

**合同文档 (必须上传“合同盖章扫描件”和“合同审批表”)**

序号	文档名称	文档类型
1	<input type="button" value="选择文件"/>	*

上传双方已盖章合同及合同审批表

期间可在“科研项目”界面查看审核状态。



五、审核通过后，点击“办理业务”-“发票信息”进行发票开具申请。



**发票信息新增**

**借票项目**

项目名称\* 测试请通过 项目编号 20200000  
 负责人 袁伟普 合同经费 10 元  
 已到金额 0 元 已借票金额 0 元

**借票信息**

票据类型  专票  电子普票  收据 根据甲方需求选择“专票”或“电子普票”

借票金额(元)\* 10 元  
 预计到账日期\*  
 经办人\*  
 开票内容\* 技术咨询  
 对方单位\*  
 对方单位税号\* 11000000000000000000  
 经办人联系电话\*  
 对方单位\*

营业执照附件  如开具专票需要上传对方营业执照

除政府部门之外，其他单位都需要营业执照

双高备注 SG-3-3 打通技术技能创新服务平台-技术技能转化中心

备注

填写、核查完信息后，可以点击提交，由科技处审核。科技处通过审核后，将由科技处推送立项信息及发票开具申请表到财务处。财务处接收信息后将开具数电发票。发票由财务人员发送到项目负责人企业微信。

## 六、来款到账后，项目负责人可在“入账办理”进行认领。

在摘要筛选框里输入对方单位名称关键字即可筛查；

科研项目 科研成果 学术活动 校级项目申报 纵向项目申报 知识产权申请 **入账办理** 科研考核

银行到账列表

默认显示为系统自动推荐的来款，推荐规则如下：  
 1. 来款摘要中包含负责人姓名或项目来款单位名称；  
 2. 未认领来款金额->项目未到款金额。

根据规则输入进行筛选

摘要 来款单位 最小来款金额 至 最大来款金额

来款日期 对冲号 来款单位 摘要 来款金额 可认领金额

请输入查询条件进行检索！

共0页 每页 20 条 共0条记录 首页 1 尾页

**银行到账列表**

默认显示为系统自动推荐的来款，推荐规则如下：  
 1. 来款摘要中包含负责人姓名或项目来款单位名称；  
 2. 未认领来款金额 <= 项目未到款金额。

**核对单位名称和金额，确认无误后点击认领**

来款单位: 原 ×

提交  核  最小来款金额  至 最大来款金额

<input type="checkbox"/>	来款日期	对账单号	来款单位	摘要	来款金额	认领金额	操作
<input type="checkbox"/>	2020-08-28	20200800100900136	中国科学院佛山高明区委员会组织部	银行来款中国科学院佛山高明区委员会组织部18820003年度	64000.0	64000.0	认领
<input type="checkbox"/>	2020-08-28	20200800020900138	佛山市顺德区中德国际创新中心	佛山市顺德区中德国际创新中心2020年7月运营报告	20000.0	20000.0	认领
<input type="checkbox"/>	2020-08-16	20200800020900052	佛山市顺德区银行同业中心	佛山市顺德区银行同业中心2020年7月运营报告	50700.0	50700.0	认领
<input type="checkbox"/>	2020-07-31	20200700020901571	佛山市顺德区中德国际创新中心	银行来款佛山市顺德区中德国际创新中心	20000.0	20000.0	认领

**经费认领**

**来款信息**

来款单位:

摘要:

来款金额 64,000.00 元 来款类型 混合经费

可认领金额 64,000.00 元 来款时间 2020-08-28

**项目信息**

项目名称\*  **选择对应项目**

负责人

项目未到账金额 10.00 元

项目合同金额 10.00 元 (已入账0.00元)

**认领经费**

认领金额(元)  **输入认领金额**

可认领 10.00 元

外拨金额(元) 0 留校经费(元) 0

备注

**建卡及额度**

经费卡负责人

所属单位

财务编号 审核通过后自动生成

留校金额(元) 0 **点击预算编制**

外拨金额(元) 0

管理费信息		累计扣除管理费(元)	麦伟善(16082)
			本次扣除管理费(元)
管理费	-	0.00	0.00
附加税	-	0.00	0.00
增值税	-	0.00	0.00

点击“预算编制”后提交至科技处审核。科技处审核通过后，入账信息由科技处推送到财务处，财务处制单后，项目负责人即可正常使用该项目进行报账。